

**Studentische Hilfskraft (w/m/d)
im International Office
an der Hochschule Bremerhaven
ab dem 15. November 2025 bis zum 14. November 2026**

Sie interessieren sich für internationale Beziehungen und interkulturellen Austausch. Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Integration internationaler Studierender (z.B. bei der Wohnungssuche)
- Planung und Begleitung von (interkulturellen) Veranstaltungen auch an Wochenenden
- Pilotierung eines Tandemprogramms und ggf. Sprachcafés
- Recherche, Erfassung und Auswertung von Daten
- Aktualisierung von Informationsmaterial und Datenbanken
- Pflege der IO Webseite/des ELLI Bereichs
- Erstellung von Leitfäden, FAQ und Dokumenten

Ihr Profil:

- Studium an der Hochschule Bremerhaven (ab 1. Semester möglich)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verfügbarkeit auch während der vorlesungsfreien Zeit (nicht zwingend vor Ort)

Wünschenswert:

- eigene längere Auslandserfahrung durch z.B. einen Auslandsaufenthalt, ein Auslandsschuljahr, Work and Travel etc.

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Kontext mit flexiblen Arbeitszeiten. Die Stelle ist mit insgesamt 240 Stunden (20 Stunden pro Monat) zu besetzen. Die Vergütung richtet sich nach den einheitlichen Vergütungssätzen für studentische Hilfskräfte.

Interessiert:

Dann senden Sie bis zum **15.10.2025** Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung in einer PDF-Datei an Aleksandra Rupietta (io@hs-bremerhaven.de).

Für Rückfragen steht das IO Team per E-Mail oder telefonisch (04714823-360/04714823-361) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!